

## **STIF**

### **Service des ressources humaines et des relations sociales**

#### **Fiche de poste n° 34 / 2008**

**Poste à pourvoir** : Assistant-e « suivi des contrats » à la division offre ferroviaire au sein de la direction de l'exploitation. Poste de catégorie B.

#### **Contexte du poste :**

Au sein du STIF, la direction de l'exploitation est en charge de l'offre de transports publics réguliers exploitée en Ile-de-France sur l'ensemble de ses réseaux et de ses modes : trains, RER, Métro, cars, bus, navettes fluviales plus récemment. Sa compétence porte notamment sur la définition et l'évolution de l'offre par le biais de contrats avec les opérateurs, mais aussi sur la qualité du service offerte aux voyageurs (en matière d'information, d'accessibilité, d'intermodalité, de sécurité...) et sur la définition d'investissements nécessaire à la mise en œuvre de ces services.

Au sein de cette direction composée de quatre divisions (offre routière, offre ferroviaire, politique de services et études d'exploitation, intermodalité et PDU), la division offre ferroviaire nouvellement créée est composée actuellement de 6 personnes, responsables du pilotage des dossiers relatifs à :

- la définition et le suivi de l'offre ferroviaire sur les réseaux Trains, RER, Métro, Tram (volume produit, régularité, ponctualité);
- la définition et le suivi des indicateurs de qualité de service des opérateurs ;
- la définition et du suivi de la politique de l'autorité organisatrice en matière de matériel roulant ;
- la concertation avec les collectivités territoriales et les associations d'usagers dans le cadre de comités de ligne.

#### **Missions :**

Le-la titulaire du poste prendra en charge :

- le recueil et le traitement des données, permettant d'effectuer un pilotage des contrats liant le STIF à la SNCF, à la RATP, à Optile ou à RFF, pour le compte de la division ;
- l'assistance au suivi des contrats, notamment en ce qui concerne la qualité de service et l'offre produite pour les trains, RER et métros ;
- le support logistique à l'organisation des comités de ligne, prévus dans les contrats avec les opérateurs.

#### **Profil recherché :**

- expérience fortement appréciée dans le secteur des transports en Ile-de-France ou en province ;
- bonne connaissance du fonctionnement des collectivités publiques, des procédures administratives et de l'achat public.

Le-la titulaire du poste fera preuve de :

- rigueur, aisance avec les chiffres ;
- sens de l'organisation, du classement ;
- grande aisance avec les tableurs et les logiciels courants (Excel en tout premier lieu, Word) ;
- bonnes capacités rédactionnelles ;
- goût et capacité à travailler en équipe ;
- intérêt pour les questions de transport, notamment en Ile-de-France.

**Conditions :** poste ouvert aux agents du STIF et fonctionnaires de catégorie B des trois fonctions publiques.

**Renseignements auprès de :** Patrice SAINT-BLANCARD, responsable de la division (Tél : 01.53.47.29.24 / mél : [patrice.saint-blancard@stif.info](mailto:patrice.saint-blancard@stif.info)), Thierry GUIMBAUD, directeur de l'exploitation (Tél. : 01.53.47.29.20 / mél : [thierry.guibaud@stif.info](mailto:thierry.guibaud@stif.info)).

**Adresser CV et lettre de motivation à l'attention de Madame la directrice générale** par mail ([ressources.humaines@stif-idf.fr](mailto:ressources.humaines@stif-idf.fr)) ou par courrier (STIF - 11 avenue de Villars 75007 PARIS).