

Fiche de poste n° 08/ 2009

Poste à pourvoir : chargé-e de projet à la direction de la communication, poste de catégorie A.

Rôle du STIF : le Syndicat des transports d'Ile-de-France (STIF), autorité organisatrice des transports publics en Ile-de-France, est un établissement public administratif présidé depuis le 1^{er} juillet 2005 par le Président du conseil régional d'Ile-de-France, en application de la loi de décentralisation du 13 août 2004. Son conseil regroupe la Région, la Ville de Paris et les autres départements franciliens. Il est en charge de l'organisation des services de transports publics dans la région ; il fixe les tarifs et assure le financement du système de transport. Il met en œuvre les grands projets d'investissements et contribue à l'amélioration de la qualité des services de transport offerts aux voyageurs.

Contexte dans lequel se situe le poste :

La direction de la communication est composée de 6 chargés de mission sous la responsabilité directe du directeur. L'action du chargé de projet s'inscrit dans une collaboration attentive avec les partenaires du STIF (Région, collectivités locales, transporteurs) qui par ailleurs, développent eux-mêmes, et depuis longtemps, leur propre communication.

Attributions du titulaire du poste :

Personne ressource, elle assurera une fonction transversale au sein de la direction de la communication sur les questions d'ordre contractuel, juridique, logistique et budgétaire.

Plus précisément, elle sera responsable, en liaison avec les chargés de mission de la direction de la communication, ainsi qu'avec les autres directions et tout particulièrement le secrétariat général :

- De la gestion et des questions relatives à la propriété intellectuelle, droit à l'image... ;
- De la rédaction des contrats et conventions propres à la direction de la communication ainsi que de leur suivi ;
- De l'élaboration des appels d'offres et suivi des marchés publics propres à la direction de la communication ;

Il-elle sera amené-e à travailler avec le soutien de l'assistante de la direction de la communication pour la gestion et le suivi du budget propres à la direction de la communication ainsi que pour les questions relatives à l'informatique, l'organisation logistique...

Il-elle pourra également être amené-e à :

- organiser et assurer la gestion d'une future médiathèque ainsi que celle des documents partagés au sein de la direction de la communication ;
- Veiller à la bonne organisation interne et à la fluidification de l'information au sein de la direction de la communication.

Profil du-de la titulaire du poste :

Formation Bac+ 4.

- première expérience souhaitée dans les collectivités locales ou plus généralement dans le secteur public
- connaissances juridiques et des marchés publics
- aptitude à la polyvalence, adaptabilité
- disponibilité
- esprit d'analyse des problématiques et facilité de synthèse et de rédaction
- aisance relationnelle et facilité pour la négociation
- maîtrise normale des logiciels de bureautique et de l'environnement internet

La connaissance de l'univers des transports et des collectivités territoriales franciliennes serait un plus.

Conditions : poste ouvert aux fonctionnaires de catégorie A des trois fonctions publiques

Renseignements auprès de : Christophe MENANT, directeur de la communication (tél : 01 47 53 28 74).

Adresser CV et lettre de motivation à l'attention de Madame la directrice générale par mail sous référence FP08/09 (ressources.humaines@stif.info) ou par courrier (STIF - 11 avenue de Villars 75007 PARIS jusqu'au 22/05/2009)

partir du 25/05/2009 STIF 39 bis-41, rue de Châteaudun 75009 Paris.