

**Fiche de poste n°15/2009**

**Poste à pourvoir** : chargé-e de projet Contrats Publics au service des affaires juridiques, des marchés publics et du patrimoine. Poste de catégorie A.

**Rôle du STIF** : le Syndicat des transports d'Ile-de-France (STIF), autorité organisatrice des transports publics en Ile-de-France, est un établissement public administratif présidé depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2005 par le Président du conseil régional d'Ile-de-France, en application de la loi de décentralisation du 13 août 2004. Son conseil regroupe la Région, la Ville de Paris et les autres départements franciliens. Il est en charge de l'organisation des services de transports publics dans la région ; il fixe les tarifs et assure le financement du système de transport. Il met en œuvre les grands projets d'investissements et contribue à l'amélioration de la qualité des services de transport offerts aux voyageurs.

**Contexte dans lequel se situe le poste** :

Le secrétariat général est chargé de gérer les ressources et les moyens du STIF : il recouvre les domaines financiers et budgétaires, juridiques, institutionnels, les ressources humaines et les moyens généraux.

Au sein du secrétariat général, la division affaires juridiques, des marchés publics et du patrimoine (AJMP) est composée d'un responsable, de six chargés de projets et d'une assistante.

Le poste est rattaché au chef de la division " Affaires Juridiques, Marchés Publics et Patrimoine ".

**Attribution du titulaire du poste**

Le-la titulaire du poste aura pour mission de :

1° Apporter une assistance dans le cadre de la négociation d'un nouveau cadre contractuel (Contrat de Type II assimilé à des conventions de Délégation de Service Public) avec les Entreprises privées exploitantes de lignes de transports publics regroupées au sein de l'Association OPTILE (entreprises qui exploitent les réseaux de bus de grande couronne, hors secteur RATP)

Il aura en charge le suivi juridique de ce projet, sous la sous la responsabilité conjointe du chef de division et de la secrétaire générale et en relations transversales avec les interlocuteurs des autres directions.

Il sera en relation étroite avec le cabinet d'audit et d'assistance à négociation externe chargé d'assister le STIF.

Les missions recouvrent plusieurs aspects :

- L'assistance à la mise au point des conventions d'exploitation et des conventions partenariales avec les collectivités (cela représente environ 120 contrats sur une période de deux ans). Il s'agira d'un processus itératif d'élaboration des clauses à partir des contrats existants, des réunions de négociation, des demandes et propositions des services du STIF et des consultants, des contre-propositions des

- entreprises, des arbitrages en cours de négociation. Pour ce faire, il participera aux réunions de négociation ou réunions de travail internes en tant que de besoin et bénéficiera des orientations des personnes en charge de ces dossiers.
- La veille juridique sur les clauses proposées par les parties et les risques juridiques qu'elles peuvent comporter ;
  - La gestion administrative des procédures soit, pour l'essentiel la préparation et l'animation de réunions, l'élaboration des actes de procédures, des compte-rendu, de dossiers d'information et le suivi ...

Cette mission spécifique lui permettra de se familiariser avec les spécificités du STIF, les particularités du régime juridique des transports publics de voyageurs en Île-de-France et de connaître l'ensemble des acteurs (entreprises, collectivités...).

2° Assister et suivre les procédures de Délégation de Service Public (Services de transport à la demande) et les procédures de mise en concurrence ad hoc ;

3° Suivre les procédures pré-contentieuses, contentieuses, expertises, procédures de négociations, relations avec les avocats ;

4° Réaliser des études juridiques sur saisine des différents services du STIF dans l'exercice de leurs missions (formulation d'avis, analyse de montages juridiques divers) ;

5° Rédiger des notes d'informations à destination des élus et de la direction générale ;

6° Participer au montage d'opérations complexes (Arc Express, Eole à l'Ouest, Prolongement Ligne 14...).

#### **Profil du-de la titulaire du poste :**

Formation en droit public de niveau bac + 5. Le candidat devra justifier d'une première expérience dans l'environnement des collectivités territoriales.

De très bonnes connaissances et une expérience en matière de marchés publics, délégation de service public et de droit des contrats publics sont indispensables.

Il devra allier rigueur juridique et organisationnelle, faire preuve d'esprit d'initiative, posséder de réelles capacités rédactionnelles et des qualités relationnelles. La maîtrise des principaux outils bureautiques est également indispensable.

**Conditions** : Poste ouvert aux fonctionnaires de catégorie A des trois fonctions publiques.

**Renseignements auprès de** : Emmanuel GRANDJEAN, responsable de la division AJMP (Tél : 01 47 53 28 86 / Mail : [emmanuel.grandjean@stif.info](mailto:emmanuel.grandjean@stif.info) ).

**Adresser CV et lettre de motivation à l'attention de Madame la directrice générale** par mail sous référence FP15/09 ([ressources.humaines@stif.info](mailto:ressources.humaines@stif.info)) ou par courrier (**STIF 41, rue de Châteaudun 75009 Paris**).