

Fiche de poste n° 22/ 2009

Poste à pourvoir : secrétaire de la division des moyens généraux au sein du secrétariat général (poste de catégorie C).

Rôle du STIF : le Syndicat des transports d'Ile-de-France (STIF), autorité organisatrice des transports en Ile-de-France, est un établissement public administratif. Il est en charge de l'organisation des services de transports publics dans la région Ile-de-France ; il fixe les tarifs et assure le financement du système de transport. Il met en œuvre les grands projets d'investissements et contribue à l'amélioration de la qualité des services de transport offerts aux voyageurs.. Il dispose d'un budget de plus de 4 milliards d'euros et emploie 200 personnes.

Contexte dans lequel se situe le poste :

La division « Moyens généraux » assure la logistique pour le fonctionnement courant de l'établissement, la gestion et la maintenance de l'ensemble des moyens (bâtiments, mobiliers, parc automobile, gardiennage, nettoyage, assurances, fournitures...). La division assure également la fonction d'accueil pour le STIF.

Attribution du de-la titulaire du poste :

Au sein de la division, le-la titulaire du poste aura plus particulièrement comme mission :

- La gestion et la centralisation des demandes formulées auprès de la division ;
- Le secrétariat de la division des moyens généraux :
 - Suivi des courriers de la division (saisie, mise en forme, saisie dans scop, classement...)
 - Prise en charge des appels et des rendez-vous,
 - Gestion de l'agenda commun à la division
- Le suivi comptable des engagements et des factures pour la division ;
- La comptabilité et l'inventaire du matériel de consommation courante.

Profil du-de la titulaire du poste :

Formation de niveau baccalauréat
Connaissance des principaux logiciels bureautiques requise (Word, Excel)
Rigueur, discrétion, sens de la qualité du service rendu et goût des contacts humains.

Conditions : Poste ouvert aux fonctionnaires de catégorie C des trois fonctions publiques.

Renseignements auprès de : Eric ALLARD, chef de la division, 01 53 59 29 11, eric.allard@stif.info

Adresser CV et lettre de motivation à l'attention de Madame la directrice générale par mail sous référence FP22/09 (ressources.humaines@stif.info) ou par courrier (**STIF 41, rue de Châteaudun 75009 Paris**).