

**Fiche de poste n° 35/2009**  
**1 poste de rédacteur pour les transports scolaires (département 78)**

**Poste à pouvoir** : rédacteur en charge des dossiers de transports scolaires pour le département du 78 à la division « Politique de Service et Etudes d'Exploitation » au sein de la direction de l'exploitation. Poste de catégorie B.

**Rôle du STIF** : le Syndicat des transports d'Ile-de-France (STIF), autorité organisatrice des transports en Ile-de-France, est un établissement public local. Il est en charge de l'organisation des services de transports publics dans la région Ile-de-France ; il fixe les tarifs et assure l'équilibre financier du système de transport. Il met en œuvre les grands projets d'investissement et contribue à l'amélioration de la qualité des transports offerts aux voyageurs. Il dispose d'un budget de près de 4 milliards d'euros et emploie 200 personnes.

**Contexte dans lequel se situe le poste :**

Depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2005, le STIF est compétent en matière d'organisation et de fonctionnement des transports scolaires en région Ile-de-France.

A compter du 1<sup>er</sup> septembre 2009, les services de l'Etat précédemment en charge de la compétence sont transférés au STIF.

Pour assurer la continuité du service, sa nouvelle organisation, ainsi que la coordination entre la définition du service régional faite au niveau du STIF en central et la mise en œuvre locale le STIF renforce ses équipes.

**Attribution du-de la titulaire du poste**

Sous l'autorité du cadre relais territorial (supérieur hiérarchique qui assure le lien entre le service et le STIF),

Le -la titulaire du poste aura pour mission de :

- Assurer le lien entre la division en charge des transports scolaires et les gestionnaires locaux du transport scolaire,
- Réaliser les études techniques de faisabilité (vérification des itinéraires, distances kilométriques, etc.),
- Etablir les procédures d'instruction des dossiers (lignes régulières et circuits spéciaux scolaires),
- Préparer et suivre les contrats de transport et les annexes techniques,
- Gérer et alimenter la base de données du plan de transport scolaire,
- Assurer les relations avec les correspondants des autres administrations ou organismes institutionnels,
- Conseiller et assister techniquement les partenaires institutionnels locaux et les opérateurs de transport,
- Vérifier les conditions d'accès aux transports et contrôler sur le terrain leur bonne conformité.

Evolution du poste à prévoir.

**Profil du-de la titulaire du poste :**

- Très grande organisation et rigueur,
- Méthode,
- Esprit d'initiative et disponibilité,
- Aisance à l'oral,
- Goût du travail en équipe et sens du relationnel,
- Utilisation courante des logiciels de bureautique (Word, Excel, Access, Outlook),

- Titulaire du permis B.

**Localisation du poste :** Versailles

**Conditions :** Poste ouvert aux fonctionnaires de catégorie B des trois fonctions publiques.

**Renseignements auprès de :** Gaelle GALAND, responsable de la division politiques de services et études d'exploitation (01.47.53.28.91 / [gaelle.galand@stif.info](mailto:gaelle.galand@stif.info)) et Sarah Boudinet, chargée de projet 01.47.53.28.05 / [sarah.boudinet@stif.info](mailto:sarah.boudinet@stif.info)).

**Adresser CV et lettre de motivation à l'attention de Madame la directrice générale** par mail sous référence FP 35/09 ([ressources.humaines@stif.info](mailto:ressources.humaines@stif.info)) ou par courrier (**STIF 41, rue de Châteaudun 75009 Paris**).