

Fiche de poste n°38/2010

Poste à pourvoir : Chargé-e de projets Maîtrise d'ouvrage publique au sein du Secrétariat Général, à la division des affaires juridiques et marchés publics. Poste de catégorie A.

Rôle du STIF: le Syndicat des transports d'Ile-de-France (STIF), autorité organisatrice des transports en Ile-de-France, est un établissement public local. Il est en charge de l'organisation des services de transports publics dans la région Ile-de-France ; il fixe les tarifs et assure l'équilibre financier du système de transport. Il met en œuvre les grands projets d'investissement et contribue à l'amélioration de la qualité des transports offerts aux voyageurs. Il dispose d'un budget de près de 4 milliards d'euros et emploie 200 personnes.

Contexte dans lequel se situe le poste :

Le secrétariat général est chargé de gérer les ressources et les moyens du STIF : il recouvre les domaines financiers et budgétaires, juridiques, institutionnels, les ressources humaines et les moyens généraux.

Au sein du secrétariat général, la division affaires juridiques, des marchés publics et du patrimoine (AJMP) est composée d'un responsable, de sept chargés de projets et d'une assistante.

Le poste est rattaché au chef de la division " Affaires Juridiques, Marchés Publics et Patrimoine ", et se situe dans le pôle marchés publics.

Ce poste se place face à deux enjeux forts :

- Conseiller et assister l'ensemble des Directions et services afin de les accompagner dans la formalisation juridique de leurs besoins, avec le souci de la meilleure adéquation, du meilleur coût global, et de la bonne qualité de service.
- Prendre en compte la triple contrainte de satisfaire les besoins des opérationnels et de respecter les règles administratives et juridiques propres aux marchés publics, dans une logique d'assistance aux services et de prévention des risques contentieux.

Attributions du-de la titulaire du poste :

Sous l'autorité du chef de la division " Affaires Juridiques, Marchés Publics et Patrimoine " et en collaboration directe avec deux agents le-la titulaire du poste :

- **Assure le pré-contrôle de légalité** de l'ensemble des documents liés à la passation des marchés publics, notamment :
 - des délibérations et décisions de la Direction Générale relatives aux marchés
 - des dossiers de consultations des entreprises
 - des projets de rapports d'analyse des offres établis par les différents services opérationnels.
- **Gère l'ensemble du processus d'établissement des marchés publics** principalement de Maîtrise d'œuvre et de travaux, de la définition du besoin jusqu'au suivi financier: rédaction des CCAP, CCTP, du Règlement de Consultation, des avis d'appels publics à la concurrence...

- **Suit la procédure de consultation**, analyser les candidatures et les offres sur la partie juridique en lien avec les chargés de projets intervenant sur la partie technique.
- **Assure le suivi financier** des marchés publics principalement de maîtrise d'œuvre et de travaux.
- **Gère les contentieux** liés à l'exécution des marchés (de travaux pour l'essentiel) : suivi des expertises, assistance aux opérations de réception, relations avec les entreprises et leurs assureurs, représentation du STIF devant les juridictions ;
- **Réalise une veille juridique** sur la réglementation des marchés publics notamment sur les dispositifs liés à la loi MOP conduisant à la définition des éléments d'une doctrine interne.
- **Conseiller les services** demandeurs dans la préparation et le lancement des différentes consultations, pour une meilleure maîtrise des procédures et des seuils de passation.

L'activité de conseil donne donc lieu à des rencontres avec les services, à l'élaboration des documents et pièces types à destinations des différentes Directions, de fiches pratiques constitutives d'un guide de procédure intégrant des éléments de doctrine interne, de notes d'information sur l'évolution du droit de la commande publique.

- **Animer des groupes de travail** pour la définition et le suivi de règles internes communes relatives à l'achat public, selon les axes de développement arrêtés (nomenclature d'achat, règles MAPA...).

Profil du-de la titulaire du poste:

- Formation en droit public, niveau bac +4/5,
- bonne maîtrise des logiciels habituels de traitement de texte (Word), de tableur (Excel) et Power Point,
- Connaissance des dispositions prévues par le Code des Marchés Publics et tout particulièrement de la loi MOP,
- Aptitude au traitement d'éléments chiffrés, à la production de tableau de bord, et à l'analyse de données statistiques relatives aux marchés,
- bonnes capacités rédactionnelles,
- bonnes capacités rédactionnelles,
- Expérience similaire souhaitée,
- bon esprit d'analyse, de synthèse et sens de la rigueur,
- Esprit d'équipe et capacité d'intégration dans une équipe projet,
- Autonomie, forte capacité d'initiative et d'organisation,
- Rigueur et discrétion professionnelle,
- aptitudes relationnelles,
- Qualités pédagogiques pour expliciter et faire accepter la règle juridique, du contrôle au conseil.

Conditions : Poste ouvert aux fonctionnaires de catégorie A des trois fonctions publiques.

Renseignements auprès de : Emmanuel GRANDJEAN, Chef de la division Affaires Juridiques et Marchés Publics (Mail : emmanuel.grandjean@stif.info).

Candidatures auprès de : Sylvie SCHACHTELE, SRHRS (mail : ressources.humaines@stif.info).