

**Service des ressources humaines
et des relations sociales**

Fiche de Poste n° 38/2011

Poste à pourvoir : Chargé-e de projet « comptabilité -trésorerie- recettes », au sein de la direction des services comptables et financiers. Poste de catégorie A/A+.

Rôle du STIF: Le Syndicat des transports d'Ile-de-France (STIF), autorité organisatrice des transports en Ile-de-France, est un établissement public local. Il est en charge de l'organisation des services de transports publics dans la région Ile-de-France ; il fixe les tarifs et assure l'équilibre financier du système de transport. Il met en œuvre les grands projets d'investissement et contribue à l'amélioration de la qualité des transports offerts aux voyageurs. Il dispose d'un budget de près de 4,8 milliards d'euros et emploie 270 personnes.

Contexte dans lequel se situe le poste :

La direction des services comptables et financiers (DSCF) est une équipe de 12 personnes, réparties entre le pôle « visa dépenses » comprenant 1 poste de catégorie A, 3 postes de catégorie B et 2 postes de catégorie C, et le pôle « comptabilité, trésorerie, recettes » comprenant 1 poste de catégorie A et 2 postes de catégorie B.

Le directeur des services comptables et financiers est le comptable du STIF.

La DSCF est en charge :

- du contrôle et du paiement des dépenses;
- du contrôle et de l'encaissement des recettes ;
- de la tenue de la comptabilité générale ;
- de la gestion de la trésorerie.

L'agence paie environ 24 000 mandats par an pour 5 Milliards d'euro et encaisse quelque 300 titres de recettes.

L'équipe du pôle « comptabilité -trésorerie- recettes », est composée de 3 personnes.

Attributions du-de la titulaire du poste :

Au sein de la direction, le-la titulaire assure un rôle d'encadrement du pôle « comptabilité -trésorerie- recettes », et :

1. participe à la définition des objectifs et des missions du pôle en liaison avec le directeur et le chef de division.
2. prépare la gestion des dossiers relevant de la compétence du pôle :
 - suivi de la trésorerie avec le rapprochement bancaire, gestion et suivi des placements, analyse de la trésorerie.
 - gestion des recettes avec l'encaissement des recettes, contrôle et prise en charge des titres et leur recouvrement essentiellement; veille des recettes particulières (prévision et analyse).
 - suivi hebdomadaire et mensuel d'indicateurs d'activité.

Il-elle effectue à la demande des études sur des points juridiques ou comptables et budgétaires.

3. assure le reporting des activités réalisées au sein du pôle :

- saisie et validation des écritures comptables, contrôle des comptes, analyse de la balance mensuelle, préparation du compte financier sur chiffres du STIF.
- 4. exerce également un rôle de conseil auprès des interlocuteurs de la direction, en particulier lors de la mise en place de procédures ou opérations de recettes nouvelles.
- 5. est amené-e à représenter la DSCF pour les questions relevant de la compétence du pôle, en particulier la préparation mensuelle du comité de trésorerie.
- 6. participe, en cas de nécessité, à la permanence du fonctionnement de la direction par la délégation de signature du directeur.

Profil du-de la titulaire du poste :

Formation Bac +4.

- expérience dans le secteur des collectivités territoriales
- très bonnes connaissances juridiques et comptables du secteur public local
maîtrise d'un outil budgétaire et comptable appliqué en collectivités ;
connaissance de l'application Sirepanet appréciée
- maîtrise des principaux outils bureautiques de base (word, excel, powerpoint)
- maîtrise d'un requêteur appréciée (BO)
- sens de l'organisation, esprit d'analyse et de synthèse
- esprit d'initiative et force de proposition
- qualité rédactionnelle appréciée
- aptitudes relationnelles
- forte capacité à travailler en équipe

Le-la chargé-e de projet travaillera en liaison avec l'adjointe de la DSCF et le directeur.

Conditions : poste ouvert aux fonctionnaires de catégorie A des trois fonctions publiques et aux contractuels.

Localisation du poste : STIF 48/50 rue de la victoire 75009 Paris

Adresser CV et lettre de motivation à l'attention de Madame la directrice générale par mail sous référence FPOST 38/2011 (ressources.humaines@stif.info) ou par courrier (**STIF 41, rue de Châteaudun 75009 Paris**).