

Fiche de poste n°49 / 2009

Poste à pourvoir : juriste marchés publics, à la division AJMP- secrétariat général – poste de catégorie A.

Rôle du STIF : le Syndicat des transports d'Ile-de-France (STIF), autorité organisatrice des transports en Ile-de-France, est un établissement public local. Il est en charge de l'organisation des services de transports publics dans la région Ile-de-France ; il fixe les tarifs et assure l'équilibre financier du système de transport. Il met en œuvre les grands projets d'investissement et contribue à l'amélioration de la qualité des transports offerts aux voyageurs. Il dispose d'un budget de près de 4 milliards d'euros et emploie 200 personnes.

Contexte dans lequel se situe le poste :

Le secrétariat général est chargé de gérer les ressources et les moyens du STIF : il recouvre les domaines financiers et budgétaires, juridiques, institutionnels, les ressources humaines et les moyens généraux.

Au sein du secrétariat général, la division affaires juridiques, des marchés publics et du patrimoine (AJMP) est composée d'un responsable, de sept chargés de projets et d'une assistante.

Le poste est rattaché au chef de la division " Affaires Juridiques, Marchés Publics et Patrimoine ", et se situe dans le pôle marchés publics.

Depuis le 1^{er} septembre 2009, les services de l'Etat précédemment en charge de la compétence en matière d'organisation et de fonctionnement des transports scolaires en région Ile-de-France sont transférés au STIF. Cela génère une prise en charge des marchés publics de transports scolaires directement par le pôle marchés publics.

Attributions du-de la titulaire du poste

Au sein du pôle marchés publics, vous avez pour mission de :

⇒ Assurer le pré-contrôle de légalité de l'ensemble des documents liés à la passation des marchés publics, notamment :

- des délibérations et décisions de la Direction Générale relatives aux marchés
- des dossiers de consultations des entreprises
- des projets de rapports d'analyse des offres établis par les différents services opérationnels.

⇒ Gérer l'ensemble du processus d'établissement des marchés publics, de la définition du besoin jusqu'à la facturation : rédaction des CCAP, CCTP, du Règlement de Consultation, des avis d'appels publics à la concurrence BOAMP...

⇒ Suivre la procédure de consultation, analyser les candidatures et les offres sur la partie juridique en renfort des opérationnels intervenant sur la partie technique.

⇒ Préparer et organiser la Commission d'Appels d'Offres (préparation des PV et notifications) et assurer le secrétariat de la CAO.

⇒ Assurer l'exécution financière des marchés publics.

⇒ Réaliser une veille juridique sur la réglementation des marchés publics notamment sur les marchés de transports scolaires conduisant à la définition des éléments d'une doctrine interne.

⇒ Conseiller les services demandeurs dans la préparation et le lancement des différentes consultations, pour une meilleure maîtrise des procédures et des seuils de passation. L'activité de conseil donne donc lieu à des rencontres avec les services, à l'élaboration des documents et pièces types à destinations des différentes Directions, de fiches pratiques constitutives d'un guide de procédure intégrant des éléments de doctrine interne, de notes d'information sur l'évolution du droit de la commande publique.

⇒ Animer des groupes de travail pour la définition et le suivi de règles internes communes relatives à l'achat public, selon les axes de développement arrêtés (nomenclature d'achat, règles MAPA...).

Profil du-de la titulaire du poste :

- Maîtrise des dispositions prévues par le Code des Marchés Publics et tout particulièrement des marchés de transports scolaires.
- Utilisation efficace des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint).
- Aptitude au traitement d'éléments chiffrés, à la production de tableau de bord, et à l'analyse de données statistiques relatives aux marchés.
- Goût du travail individuel de recherche, et du travail en équipe nécessitant l'écoute des correspondants des services.
- Rigueur conciliant technicité juridique et capacité à apporter des solutions opérationnelles.
- Qualités pédagogiques pour expliciter et faire accepter la règle juridique, du contrôle au conseil.

Conditions : Poste ouvert aux fonctionnaires de catégorie A des trois fonctions publiques.

Renseignements auprès de : Emmanuel GRANDJEAN, responsable de la division AJMP (Tél : 01 47 53 28 86 / Mail : emmanuel.grandjean@stif.info).

Adresser CV et lettre de motivation à l'attention de Madame la directrice générale par mail sous référence FP49/09 (ressources.humaines@stif.info) ou par courrier (**STIF 41, rue de Châteaudun 75009 Paris**).