

**Fiche de poste OCC 16/2010
Besoin occasionnel CCD de 3 mois (renouvelable une fois)**

Poste à pourvoir : Agent en charge du visa des mandats de dépenses, au sein de l'agence comptable. Poste de catégorie C

Rôle du STIF : le Syndicat des transports d'Ile-de-France (STIF), autorité organisatrice des transports en Ile-de-France, est un établissement public local. Il est en charge de l'organisation des services de transports publics dans la région Ile-de-France ; il fixe les tarifs et assure l'équilibre financier du système de transport. Il met en œuvre les grands projets d'investissement et contribue à l'amélioration de la qualité des transports offerts aux voyageurs. Il dispose d'un budget d'environ 4,8 milliards d'euros et emploie 250 personnes.

Contexte dans lequel se situe le poste :

La direction des services comptables et financiers (DSCF) comprend une équipe de 12 personnes. Le directeur des services comptables et financiers est également agent comptable public.

Il est en charge du contrôle des dépenses et des recettes de l'établissement, des mouvements financiers, de la gestion de trésorerie et de la tenue de la comptabilité.

Depuis le 1^{er} juillet 2005, le STIF est compétent pour la gestion des transports scolaires, le service dépense, section transports scolaires, assure le visa des dépenses aux transporteurs avant mise en paiement, et plus spécifiquement de ceux des circuits spéciaux.

Le poste se situe au sein de la direction des services comptables et financiers (DSCF) et plus spécifiquement à l'agence comptable. Il concerne le pôle « dépenses » ayant vocation à être renforcé pour assurer la prise en compte de nouvelles dépenses incombant au STIF à compter du 1^{er} juillet 2005 et relatives à la prise en charge des transports scolaires.

Attributions du- de la titulaire du poste :

L'agent recruté aura vocation à viser les mandats correspondant à différentes catégories de dépenses, dont principalement ceux afférents aux transports scolaires, mais également toutes autres catégories, à les valider en tant que de besoin, dans l'outil comptable (SIREPANET) et à passer toutes écritures nécessaires à leur prise en charge.

Une polyvalence devra être recherchée dans le cadre de l'équipe restreinte dédiée à ce pôle « dépenses » et plus généralement au sein de l'agence comptable.

Les tâches susceptibles d'être accomplies sont donc principalement :

- Exercice du contrôle sur mandats (visa)
- Validation des mandats dans l'outil Sirepanet
- Classement des pièces justificatives de dépenses
- Participation à l'envoi du compte financier sur pièces

Ce poste convient à un agent de bon niveau, familiarisé avec les techniques bureautiques et outils informatiques, dédiées à la comptabilité d'un établissement public en pleine mutation.

Des connaissances basiques en comptabilité générale sont indispensables pour permettre une insertion normale, dans l'équipe.

Profil du- de la titulaire du poste :

- Expérience dans le contrôle de la dépense souhaitée
- Aptitude à l'analyse de dossiers
- Méthode et rigueur, rapidité dans l'exécution
- Sens de l'organisation et du travail en équipe
- Esprit de responsabilité
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Word et excel).

Renseignements auprès de : M. Jacques POLLIEVRE, Directeur des Services Comptables et Financiers (jacques.pollievre@stif.info) et Mme Marie-Dominique GARCIA-VIOLEAU, Adjointe au Directeur (marie-dominique.garcia-violeau@stif.info).

Adresser CV et lettre de motivation à l'attention de Madame la directrice générale par mail sous référence OCC 16/2010 (ressources.humaines@stif.info) ou par courrier (**STIF 41, rue de Châteaudun 75009 Paris**).